

ZARZĄDZENIE nr 21a/2014
Dyrektora Gminnego Centrum Edukacji w Wawrzeńcicach
z dnia 02 września 2014 r.

*w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów
z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych*

Na podstawie art. 22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§1

W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Gminnego Centrum Edukacji w Wawrzeńcicach.

§2

1. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- a) szkole - należy przez to rozumieć Gminne Centrum Edukacji w Wawrzeńcicach;
- b) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny – ujętego w księdze uczniów Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Wawrzeńcicach i Gimnazjum im. Świętej Jadwigi Królowej Polski w Wawrzeńcicach wchodzących w skład Gminnego Centrum Edukacji w Wawrzeńcicach;
- c) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego;
- d) podręcznikach - należy przez to rozumieć podręczniki, w tym podręcznik z danego języka obcego nowożytnego, dopuszczonego do użytku szkolnego;
- e) materiałach edukacyjnych – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania;
- f) materiale ćwiczeniowym – materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;
- e) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć gminę Igołomia-Wawrzeńczyce.

§3

1. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne są własnością organu prowadzącego szkołę i znajdują się w zasobach biblioteki szkolnej.
2. Podręczniki, w tym podręczniki do zajęć z danego języka obcego nowożytnego, materiały edukacyjne do zajęć z danego języka obcego nowożytnego są wypożyczane (użyczane) uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
3. Materiały ćwiczeniowe są przekazywane uczniom bez obowiązku ich zwrotu.
4. Wypożyczenia (użyczenia) podręczników dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
5. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
6. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom nie później, niż do dnia 14 września danego roku szkolnego.
7. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
8. Podręczniki są wypożyczane (użyczane) uczniom po zapoznaniu się i potwierdzeniu podpisem przez rodzica lub ucznia z regulaminem wypożyczenia (użyczenia) podręcznika /załącznik nr 1 do zarządzenia/.
9. Za zapoznanie i potwierdzenie podpisem przez rodzica/ucznia regulaminu wypożyczenia (użyczenia) odpowiada nauczyciel wychowawca, a następnie potwierdzenie to przekazuje do biblioteki szkolnej.

§6

1. Podręczniki podlegają zwrotowi do biblioteki szkolnej w przypadku skreślenia ucznia z księgi uczniów, przeniesienia ucznia do innej szkoły lub w przypadku innych zdarzeń losowych.

§7

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż tydzień po zakończeniu korzystania z nich. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego zwracają podręcznik nie później niż do końca sierpnia danego roku.
2. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust.1 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
3. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki- nauczyciele, o których mowa w ust.2 dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia.
4. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika lub materiału edukacyjnego. Wartość podręczników dla klas 1-3 Szkoły Podstawowej określa w każdym roku szkolnym Ministerstwo Edukacji Narodowej. Wpłaty dokonuje się na konto MEN. Wyjątek stanowią książki do nauki języka angielskiego w klasach 1-3 szkoły podstawowej, podręczniki do klas 4-6 szkoły podstawowej oraz klas 1-3 gimnazjum zakupione z dotacji. W tym przypadku cena określana jest na podstawie ceny publikacji określonej przez dane Wydawnictwo w danym roku szkolnym.
5. Zapisu ustępu 4 nie stosuje się w przypadku zwrotu podręcznika lub materiału edukacyjnego po jego trzyletnim użytkowaniu.

§8

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręcznika zgodnie z jego przeznaczeniem, do zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny, do chronienia go przed zniszczeniem, bądź zagubieniem.
2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela odpowiedzialnego za prowadzenie biblioteki szkolnej.

§9

1. Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem.

§10

1. Zarządzenie ma zastosowanie:

- a) w roku szkolnym 2014/2015 do uczniów klas 1 szkoły podstawowej,
 - b) w roku szkolnym 2015/2016 do uczniów klas 1, 2 i 4 szkoły podstawowej oraz 1 gimnazjum,
 - c) w roku szkolnym 2016/2017 do uczniów klas 1-5 szkoły podstawowej oraz 1-2 gimnazjum.
2. Począwszy od roku szkolnego 2017/2018 zarządzenie ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas szkoły podstawowej oraz wszystkich uczniów gimnazjum.

§11

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.

§12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Gminnego Centrum Edukacji
w Wawrzeńcach
mgr Mieczysława Stawarz

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Nr 21a z dnia 02.09.2014 r.
w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów z bezpłatnych
podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych.*

**REGULAMIN WYPOŻYCZENIA BEZPŁATNYCH PODRĘCZNIKÓW,
MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH ORAZ MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH
SŁUŻĄCYCH DO REALIZACJI PODSTAWY PROGRAMOWEJ**

w Gminnym Centrum Edukacji w Wawrzeńcach

1. Podręczniki oraz materiały edukacyjne służące do realizacji podstawy programowej gromadzone są w bibliotece szkolnej i bezpłatnie wypożyczane kolejnym trzem rocznikom na okres danego roku szkolnego.
2. Materiały ćwiczeniowe przechodzą na własność uczniów po pisemnym poświadczeniu ich odbioru przez rodziców.
3. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz biblioteki szkolnej wpisując podręczniki na kartę czytelnika.
4. Podręczniki na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
5. Podręczniki są wypożyczane uczniom/rodzicom, po zapoznaniu z niniejszym regulaminem poświadczonym podpisem rodziców będącym zobowiązaniem przestrzegania jego zasad.
6. Podręczniki są wypożyczane uczniom/rodzicom w okresie dwóch tygodni, od dnia rozpoczęcia rocznych zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym. Wypożyczenie podręcznika może nastąpić także w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
7. W przypadku podręczników składających się z kilku części zwrotu należy dokonać podczas wypożyczenia kolejnej części.
8. Uczeń/Rodzic powinien zwrócić uwagę na stan wypożyczonych podręczników, a zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
9. Uczeń opuszczający szkołę zobowiązany jest do zwrotu wypożyczonych podręczników.

10. Uczeń jest zobowiązany do szanowania podręczników, będących własnością biblioteki szkolnej. W podręczniku nie wolno pisać, zaznaczać, należy go obłożyć i chronić przed zniszczeniem i zagubieniem.
11. W przypadku zniszczenia (np. poplamienie, wyrwanie kartki, rozerwanie, uszkodzenie rogów i grzbietu oraz popisanie książki) lub zagubienia podręcznika uczeń lub jego rodzic zobowiązany jest poinformować nauczyciela wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza.
12. Podczas dokonywania zwrotu podręcznika do biblioteki szkolnej nauczyciel wychowawca z nauczycielem bibliotekarzem, dokonują oględzin podręcznika i określają stopień jego zużycia.
13. Nie zwrócenie wypożyczonych podręczników w określonym terminie jest równoznaczne z ich zagubieniem.
14. W przypadku zagubienia podręcznika, znacznego zużycia bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników ustala dyrektor szkoły. Przepis ten nie ma zastosowania w przypadku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.

Przyjmuję do wiadomości postanowienia *Regulaminu wypożyczenia bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych służących do realizacji programów nauczania* w Gminnym Centrum Edukacji w Wawrzeńczycach.

W przypadku zniszczenia, zgubienia lub nie zwrócenia do biblioteki szkolnej wypożyczonych podręczników/materiałów edukacyjnych ponoszę odpowiedzialność finansową zgodnie z art. 22ak ust. 3 Ustawy o Systemie Oświaty (Dz. U. z 2014r., poz. 811).

LISTA KLASY

Nazwisko i imię dziecka

Czytelny podpis rodzica/ ucznia

- | | |
|----------|-------|
| 1. .... | ..... |
| 2. .... | ..... |
| 3. .... | ..... |
| 4. .... | ..... |
| 5. .... | ..... |
| 6. .... | ..... |
| 7. .... | ..... |
| 8. .... | ..... |
| 9. .... | ..... |
| 10. .... | ..... |
| 11. .... | ..... |
| 12. .... | ..... |
| 13. .... | ..... |
| 14. .... | ..... |
| 15. .... | ..... |
| 16. .... | ..... |
| 17. .... | ..... |
| 18. .... | ..... |
| 19. .... | ..... |
| 20. .... | ..... |