

Zasady rekrutacji do gimnazjum

W bieżącym roku szkolnym rekrutacja będzie realizowana w terminie od 3.03.2014r. do 20.06.2014r.

Uczniowie z obwodu

Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum na podstawie zgłoszenia rodziców (wzór zał 1), dostarczonych do sekretariatu gimnazjum.

Uczniowie spoza rejonu

Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

Rodzice kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły składają do dyrektora szkoły wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej (wzór – zał 2).

Kandydat do gimnazjum, ma możliwość dokonania wyboru trzech szkół, w tym jednej obwodowej.

Terminy postępowania rekrutacyjnego

Od 3 marca do 20 czerwca 2014r. – składanie dokumentów(zgłoszenia i wniosku) do sekretariatu gimnazjum (do wglądu).

Od 27 czerwca do 2 lipca 2014r. – składanie oryginałów świadectw ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczeń OKE o wynikach sprawdzianu oraz innych dokumentów.

7 lipca 2014 r., o godz.13.00 - zostanie ogłoszona przez szkolne komisje rekrutacyjno - kwalifikacyjne lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych. - wywieszenie list na drzwiach szkoły.

W terminie do 9 lipca 2014 r., do godz. 13.00 – należy złożyć w gimnazjum oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu w klasie szóstej (dokumenty potwierdzające wolę podjęcia nauki w wybranym gimnazjum).

10 lipca 2014 r. o godz. 13.00 – nastąpi ogłoszenie list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - wywieszenie list na drzwiach szkoły.

Jeżeli gimnazjum po przeprowadzeniu postępowanie rekrutacyjnego nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor w uzgodnieniu z wójtem wyznacza termin postępowania uzupełniającego.

Kryteria rekrutacyjne do gimnazjum na rok szkolny 2014/2015.

Poniższe kryteria dotyczą uczniów **spoza rejonu** ubiegających się o przyjęcie do gimnazjum. Uczniowie mieszkający w obwodzie szkoły są przyjmowani w pierwszej kolejności do klas ogólnodostępnych (nie obowiązują ich poniższe kryteria), natomiast uczniowie spoza obwodu są rekrutowani w miarę wolnych miejsc i w oparciu o kryteria:

- wynik sprawdzianu na koniec klasy VI lub w przypadku zwolnienia liczba punktów wynikająca z przeliczenia ocen na punkty,
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
- szczególne osiągnięcia uzyskane przez ucznia na świadectwie szkoły podstawowej.

W rekrutacji do gimnazjów maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjno-kwalifikacyjnym wynosi 100, w tym:

- 40 pkt. – liczba punktów możliwych do uzyskania za sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu),
- 40 pkt. – liczba punktów możliwa do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, historii, przyrody i języka obcego – obowiązkowego,
- 20 pkt. – liczba punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

Sposób przeliczania ocen na punkty stopni z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (język polski, matematyki, historii, przyrody i obowiązkowego języka obcego):

- celujący – 8 pkt.,
- bardzo dobry – 7 pkt.,
- dobry – 5 pkt.,
- dostateczny – 3 pkt.,
- dopuszczający – 1pkt..

Za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej kandydat może uzyskać co najwyżej 20 pkt. Przy czym:

- 1) za ukończenie szkoły z wyróżnieniem – 5 pkt.,
- 2) za udział w konkursach organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty w tym:
 - laureat konkursu – 10 pkt,
 - finalistą konkursu – 8 pkt.
- 3) za osiągnięcia wpisane na świadectwie do 3 pkt – za miejsca I- III lub tytuły laureatów uzyskane w konkursach:
 - ogólnopolskich – 3 pkt.
 - wojewódzkich – 2 pkt.
 - gminnych – 1 pkt.,
- 4) za osiągnięcia w aktywności na rzecz innych - do 2pkt.

Uczniowie zwolnieni ze sprawdzianu mogą maksymalnie otrzymać 40pkt. w wyniku przeliczenia ocen na punkty za średnią ocen z języka polskiego i matematyki na świadectwie zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku:

- 1) 40pkt. – średnia ocen 5,51 - 6,0,
- 2) 32pkt. – średnia ocen 4,51 – 5,50,
- 3) 24pkt. – średnia ocen 3,51 – 4,50,
- 4) 16pkt. – średnia ocen 2,51 – 3,50,
- 5) 8pkt. – średnia ocen 2,00 – 2,50.

Kolejność przyjęcia kandydatów zgodna z najwyższą ilością uzyskanych punktów do wyczerpania wolnych miejsc.

Laureaci konkursów organizowanych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do wybranego gimnazjum niezależnie od powyższych kryteriów.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria(każde ma wartość 1pkt.):

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, dołączane do wniosku:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,(zał. 3),
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (DZ.U. z 2011r. Nr 127 poz. 721, z późn. zm.)– w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
- 3) prawomocny wyrok sądu orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (zał. 4) - w oryginale ,notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka rodziną zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013r. poz. 135 ze zm.) – składany w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który prowadzone jest postępowanie rekrutacyjne.

W terminie do 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o uzasadnienie odmowy przyjęcia do szkoły.

Uzasadnienie sporządza się w terminie do 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.